



BANDO
DELL'INIZIATIVA

BANDO DI PARTECIPAZIONE

1. PREMESSE

+Risorse è il progetto della Fondazione Sviluppo e Crescita CRT dedicato agli enti no profit del settore culturale e sociale che intendono sviluppare e strutturare un progetto di raccolta fondi attraverso lo strumento del crowdfunding, con particolare attenzione ai temi dell'innovazione sociale e dell'imprenditoria culturale di rilevanza locale sul territorio del Piemonte e della Valle d'Aosta.

2. SOGGETTI DESTINATARI

Sono destinatari del presente bando tutte le Organizzazioni senza scopo di lucro, formalmente costituite prima del 1° Luglio 2024 e che:

- abbiano almeno un anno di attività rappresentata da un bilancio regolarmente approvato;
- perseguano scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio;
- operino in una delle seguenti aree:
 - Arte e Cultura;
 - Innovazione Sociale;
 - Welfare e Territorio.
- svolgano un'attività sul territorio delle regioni Piemonte e Valle d'Aosta. Una singola organizzazione può essere beneficiaria di un solo contributo nel corso di un esercizio.

Si specifica che l'assenza di finalità di lucro deve essere esplicitata nello statuto dell'Organizzazione richiedente, il quale deve prevedere:

- il divieto alla distribuzione, diretta e indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;
- la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio;
- la destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro. Si ritiene che non perseguano finalità di lucro:
 - le organizzazioni iscritte ai registri regionali del volontariato;
 - le organizzazioni iscritte ai registri delle associazioni di promozione sociale;
 - le organizzazioni iscritte all'albo nazionale delle ONG;
 - le organizzazioni iscritte al registro delle ONLUS;
 - le organizzazioni iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

2.1 Soggetti esclusi ed eccezioni

Sono esclusi dal presente Bando gli Enti pubblici, gli Enti con finalità di lucro o le imprese di qualsiasi natura, con eccezione:

- a) delle imprese strumentali della Fondazione;
- b) delle imprese sociali e delle cooperative sociali iscritte all'apposita sezione del registro delle imprese, di cui alla L. 381/1991 e successive modificazioni;
- c) le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero di cui alla L. 103/2012 formalmente costituita da almeno un anno e con almeno un bilancio approvato, la cui attività sia riconducibile da statuto agli ambiti culturale, creativo e sociale.

Sono altresì esclusi i seguenti soggetti:

- Enti con fini di lucro o imprese di qualsiasi natura;
- Partiti e movimenti politici e loro articolazioni organizzative;
- Organizzazioni sindacali, di patronato o di categoria;
- Associazioni sportive, sia professionali che dilettantistiche, salvo che l'attività sia prevalentemente diretta a favore di soggetti svantaggiati;
- Associazioni e gruppi ricreativi (ivi incluse le proloco);
- Organizzazioni la cui attività presupponga comportamenti discriminatori e condizionamenti ideologici o politici o determinati dal sesso, dalla razza, dal credo religioso o ideologico, dallo stato civile dei destinatari finali dell'intervento;
- Soggetti che perseguono finalità incompatibili con quelle della Fondazione.



3. AMBITO TERRITORIALE

Le attività e le iniziative proposte nei progetti devono realizzarsi nel territorio delle regioni Piemonte e Valle d'Aosta.

4. OBIETTIVI DEL BANDO

Con il presente bando la Fondazione Sviluppo e Crescita CRT intende:

- rispondere a bisogni e carenze di ambito culturale e sociale, con attenzione ai temi dell'innovazione sociale e dell'imprenditoria culturale;
- incrementare il senso di partecipazione e di aggregazione nelle comunità di cittadini, rafforzando il loro legame con il proprio territorio;
- favorire l'avvicinamento di nuove fasce di pubblico allo strumento del crowdfunding;
- garantire il traffico necessario da parte degli utenti per ottenere un'adeguata visibilità online dei progetti rispetto ai potenziali donatori;
- accompagnare le organizzazioni in un percorso formativo che favorisca un trasferimento delle conoscenze e competenze necessarie alle organizzazioni no profit;
- incentivare la partecipazione dei donatori attraverso il raddoppio delle donazioni raccolte a supporto delle raccolte fondi.

5. TEMATICHE PROGETTUALI AMMESSE

- Iniziative, servizi o prodotti di carattere culturale o creativo con particolare attenzione a progetti che favoriscano l'ampliamento e il coinvolgimento del pubblico.
- Iniziative, servizi o prodotti in ambito sociale/welfare con particolare attenzione ai progetti di innovazione sociale.

Verrà data priorità ai progetti che evidenzieranno la realizzazione di azioni concrete relative ai seguenti ambiti:

- sviluppo di progetti in rete con enti locali territoriali o altri enti no profit;
- svolgimento di indagini strutturate per l'individuazione dei bisogni del territorio ai quali si intende rispondere con il progetto proposto;
- organizzazione di eventi in luoghi di particolare interesse storico/ artistico o non sufficientemente valorizzati;
- svolgimento di azioni per favorire l'integrazione sociale e culturale;
- miglioramento dell'accessibilità per persone con disabilità motoria, sensoriale e psichica.

Non saranno considerati ammissibili:

- progetti relativi ad un generico sostegno dell'attività o alla copertura di costi di gestione di attività non strettamente connesse al progetto presentato;
- progettualità che verranno svolte al di fuori del territorio del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- progetti non gestiti per la maggior parte in maniera autonoma dall'ente richiedente ma totalmente delegati a terzi o con documentazione di spesa intestata a soggetti diversi dall'ente richiedente;
- richieste non presentate attraverso l'apposita modulistica online, richieste prive degli allegati obbligatori e richieste non presentate entro le scadenze indicate;
- richieste afferenti ad iniziative già concluse al momento della presentazione della domanda o per progetti che non saranno realizzati entro 6 mesi dalla chiusura della campagna;
- richieste per interventi strutturali, ristrutturazioni adeguamenti normativi e richieste afferenti in via prevalente alla copertura delle spese per l'acquisto degli arredi necessari alla realizzazione del progetto presentato;
- richieste per la realizzazione di nuove strutture e porzioni di nuove strutture;
- richieste volte all'acquisto di beni immobili - o di loro porzioni - anche se sottoposti a vincolo di tutela;
- richieste finalizzate al sostegno di borse di studio o di dottorato.

6. SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate tassativamente all'interno della seguente finestra temporale: da venerdì 27 febbraio 2026 a venerdì 3 aprile 2026

7. CRITERI DI SELEZIONE

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti ed alla completezza e congruità della documentazione, saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

Efficacia dell'intervento/attività nei confronti del territorio:

- capacità di individuazione dei bisogni del territorio ed efficacia delle risposte a tali bisogni da parte del progetto proposto;
- rilevanza dell'iniziativa sul territorio di riferimento della Fondazione in funzione dell'arricchimento culturale della popolazione, grado di diffusione dell'iniziativa, livello di fruibilità da parte del pubblico, azioni per favorire il pluralismo culturale;
- ricaduta dell'iniziativa sul territorio in termini di sviluppo economico e capacità di attrarre, interessare e coinvolgere un pubblico più ampio anche al di fuori dell'area di riferimento;
- organizzazione di eventi in luoghi del proprio territorio di particolare interesse storico/artistico o non sufficientemente valorizzati.

Sostenibilità dell'intervento ed adeguatezza del cofinanziamento:

- formulazione di un budget rendicontabile in funzione all'iniziativa proposta;
- eventuale presenza di un cofinanziamento già acquisito alla presentazione della domanda;

Valutazione qualitativa dell'iniziativa: valore culturale dell'iniziativa, qualità, originalità, storicità del progetto e grado di professionalità.

Individuazione e condivisione di modalità operative volte alla promozione di processi trasformativi delle politiche inclusive, di partecipazione e di welfare culturale (es. accessibilità da parte delle persone con disabilità (motorie, sensoriali o psichiche);

Completezza e coerenza documentale;

Caratteristiche del progetto presentato nella prospettiva del coinvolgimento dei donatori;

Dimensione e livello di attività del network dell'organizzazione;

Eventuale appartenenza alla categoria normativamente definita "ONLUS" o iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

La selezione delle richieste verrà svolta ad insindacabile giudizio della Fondazione Sviluppo e Crescita CRT. L'assegnazione del contributo da parte della Fondazione avverrà per tutti i progetti che, una volta selezionati e pubblicati, avranno raggiunto i criteri di co-finanziabilità attraverso il crowdfunding, dettagliati di seguito.

8. I CONTRIBUTI E I CRITERI DI FINANZIABILITÀ

La **Fondazione Sviluppo e Crescita CRT** erogherà un contributo per un ammontare massimo di Euro 5.000,00 esclusivamente ai progetti che avranno raccolto un importo pari ad almeno il 50% dell'obiettivo di crowdfunding prefissato dall'ente con un numero minimo di 30 donazioni, raddoppiando le donazioni raccolte al lordo di imposta nei limiti dell'importo di cui sopra. Il contributo sarà erogato nei termini previsti al successivo punto 13 del presente bando.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Per la presentazione delle domande è necessario collegarsi al servizio di compilazione online disponibile sul sito <https://www.eppela.com/it/mentors/crt> e seguire le istruzioni. Con la presentazione della domanda il richiedente accetta che nel corso della campagna su Eppela, il progetto non potrà essere presente in altre campagne di crowdfunding, anche se su piattaforme operanti con modalità diverse, né in Italia né all'estero e né su altri canali dedicati al fundraising e/o su piattaforme di e-commerce, a pena di eliminazione della campagna ed esclusione dal presente Bando. Tutte le richieste dovranno, pena l'inammissibilità, essere:

1. Presentate avvalendosi della piattaforma online raggiungibile attraverso il link: <https://www.eppela.com/it/mentors/crt>
2. Le proposte di progetto inviate tramite il link indicato dovranno essere corredate dai documenti di seguito elencati, sottoscritti dal legale rappresentante dell'organizzazione richiedente; la presentazione dei suddetti documenti è necessaria a pena d'inammissibilità, e deve essere effettuata esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo legal@eppela.com entro la data di venerdì 3 aprile 2026:
 - Documento attestante i poteri di firma dell'attuale legale rappresentante dell'ente (N.B. in caso di soggetto delegato dal legale rappresentante, è obbligatorio allegare anche copia della delega corredata del documento d'identità del delegato in corso di validità);
 - Documento d'identità del legale rappresentante;
 - Relazione descrittiva dell'iniziativa/ attività proposta corredata di quadro economico dettagliato e preventivi di spesa;
 - Relazione sull'attività dell'ente;
 - Statuto vigente e Atto costitutivo riportante le firme apposte alla costituzione.

L'ente potrà allegare, contestualmente alla domanda, ulteriore documentazione integrativa, oltre a quella richiesta, utile a fornire ulteriori elementi per l'istruttoria della domanda.

Farà fede la data di completamento della procedura di caricamento on line attivata da parte dell'ente. Non sono consentite altre modalità di consegna (es. a mezzo posta, a mano, ecc.).

Le richieste inserite al di fuori delle apposite finestre temporali, consegnate con modalità diverse da quella prevista (online) , oppure incomplete o prive delle firme e della documentazione indicata saranno considerate inammissibili ed escluse dalla successiva valutazione. Si evidenzia pertanto che in fase di presentazione della domanda di contributo non dovrà essere inviato alcun materiale cartaceo.

10. ASSISTENZA TECNICA ALLA COMPILAZIONE

Eppela ha istituito un servizio di assistenza al quale ci si può rivolgere per questioni tecniche riguardanti le problematiche di accesso e di compilazione relative alla modulistica on line scrivendo a customer@eppela.com.

11. COMUNICAZIONE E MODALITÀ DELL'ASSEGNAZIONE

L'elenco dei progetti selezionati sarà pubblicato tramite il sito web www.eppela.com nella sezione dedicata a **Fondazione Sviluppo e Crescita CRT** a partire da venerdì 22 maggio 2026. Gli enti titolari dei progetti selezionati saranno contattati dal team di Eppela che provvederà a fornire le istruzioni per il perfezionamento delle proposte progettuali. Tale comunicazione sarà inviata esclusivamente in formato digitale a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail segnalato dall'organizzazione richiedente.

In caso di mancato accoglimento della richiesta di pubblicazione in crowdfunding non è prevista la formalizzazione di una comunicazione scritta da parte di Eppela o della **Fondazione Sviluppo e Crescita CRT**.

12. ACCETTAZIONE E GESTIONE DEI CONTRIBUTI

In caso di accoglimento della richiesta, i soggetti selezionati dovranno sottoscrivere per accettazione l'apposito regolamento (contenente le norme di utilizzo e rendicontazione del contributo) e spedire l'originale firmato dal legale rappresentante a mezzo posta con raccomandata A/R alla Fondazione Sviluppo e Crescita CRT, via XX Settembre 31, 10121, Torino.

In caso di raggiungimento del budget di campagna, comprensivo del cofinanziamento, le risorse relative al cofinanziamento verranno trasferite alle organizzazioni a mezzo bonifico bancario.

Inoltre, i beneficiari, nell'utilizzo delle risorse raccolte, si impegneranno:

- Ad impiegare i fondi ottenuti per le finalità per le quali sono stati erogati.
- A svolgere le attività oggetto del contributo nel rispetto delle norme vigenti, della correttezza gestionale ed amministrativa.
- A non utilizzare il contributo della Fondazione a copertura di fatture emesse da amministratori e/o componenti di organi, dipendenti o membri dell'ente/ associazione beneficiario/a, in particolare evitando situazioni di conflitto di interesse fra l'organizzazione beneficiaria ed i fornitori di beni e servizi strumentali alla realizzazione delle attività;
- A non presentare documentazione di spesa relativa ad oneri/spese fatturate da membri degli organi, dipendenti o soggetti appartenenti all'ente/associazione beneficiario/a e/o a società agli stessi riconducibili;
- Ad autorizzare il personale di **Fondazione Sviluppo e Crescita CRT** o EPPELA o soggetti terzi specificamente incaricati alla verifica delle attività direttamente presso la sede dell'organizzazione;
- A fornire alla **Fondazione Sviluppo e Crescita CRT** tutte le informazioni e i documenti attinenti alla realizzazione dell'attività che siano richieste dalla Fondazione stessa;
- Ad utilizzare correttamente il nome ed il logo ufficiale della **Fondazione Sviluppo e Crescita CRT** su qualunque materiale ed in qualunque occasione di comunicazione inerente l'intervento finanziato, adoperandosi per quanto possibile per la corretta citazione di Fondazione Sviluppo e Crescita CRT in caso di pubblicazione di articoli (il logo ufficiale deve essere richiesto inviando una mail a crowdfunding@sviluppoecrescitacrt.it e gli eventuali materiali che dovranno essere pubblicati con l'apposizione del logo della Fondazione dovranno essere inviati per preventiva approvazione a crowdfunding@sviluppoecrescitacrt.it);
- Ad autorizzare l'uso dei dati forniti sull'attività oggetto del contributo e del relativo materiale iconografico a fini di pubblicazione a stampa o digitale;
- Ad inviare la documentazione di spesa relativa alla rendicontazione oggetto della raccolta fondi entro 8 mesi dal termine della raccolta fondi online. In caso di mancato invio della documentazione la Fondazione avrà la facoltà di effettuare le opportune verifiche e valutare le conseguenti azioni.

In nessun caso il beneficiario potrà cedere, in tutto o in parte, qualsiasi diritto o obbligo nascente dall'assegnazione di contributo. In caso di irregolarità rispetto ai contenuti del presente regolamento o di mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti, il contributo sarà revocato senza ulteriore comunicazione ai beneficiari.

13. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

Il contributo verrà erogato in due soluzioni:

- Le risorse raccolte tramite la piattaforma Eppela saranno erogate attraverso il sistema di pagamento Stripe entro 60 giorni dalla data di chiusura della campagna, direttamente sul conto corrente indicato dagli enti assegnatari in sede di caricamento della proposta progettuale sul sito della piattaforma.
- L'assegnazione del co-finanziamento diverrà vincolante ed efficace per la Fondazione Sviluppo e Crescita CRT solo dopo la rendicontazione finale prodotta e il relativo invio della documentazione di spesa idonea a documentare l'intero ammontare del contributo assegnato, secondo quanto previsto dall'apposito regolamento sottoscritto e firmato. L'organizzazione assegnataria del contributo dovrà inviare entro 8 mesi dal termine della raccolta fondi online la rendicontazione di tutte le spese sostenute per garantire la trasparenza dell'attività svolta, come meglio dettagliato all'art. 9 del Regolamento +Risorse. Ai fini della liquidazione del contributo, l'Ente beneficiario è tenuto a compilare e trasmettere, oltre alla rendicontazione delle spese sostenute, un questionario di monitoraggio relativo all'attività svolta, ai risultati del progetto e ad alcuni aspetti organizzativi dell'Ente; la mancata compilazione potrà comportare il mancato perfezionamento della liquidazione. Per la liquidazione del contributo della Fondazione Sviluppo e Crescita CRT, gli enti assegnatari dovranno rendicontare le spese sostenute, presentando documenti di spesa fiscalmente validi che dovranno essere inviati all'indirizzo mail crowdfunding@sviluppoecrescitacrt.it, indicando nell'oggetto della mail "rendicontazione" e "nome del progetto". Saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente i seguenti documenti:

- Fatture a regime ordinario, regime dei minimi, regime forfettario
- Ricevute e notule per prestazioni conformi alle vigenti normative fiscali, correlati da bonifico di saldo e F24 di versamento della eventuale ritenuta applicata
- Rimborsi spese firmati corredati da relative pezze giustificative e relativa distinta riassuntiva recante l'oggetto della spesa e la motivazione

Non saranno considerati giustificativi di spesa ammissibili:

- Giustificativi intestati ad enti diversi dall'ente richiedente senza prova di affidamento di incarico a effettuare ben determinati lavori o servizi inerenti il progetto (da specificare volta per volta nell'incarico);
- Documentazione di spesa relativa ad oneri/spese fatturate da membri degli organi, dipendenti o soggetti appartenenti all'ente/associazione beneficiario/a e/o a società agli stessi riconducibili;
- Giustificativi di spesa dell'eventuale ente terzo;
- Bollette per utenze telefoniche o elettriche;
- Ricevute per spese postali, acquisto francobolli, cancelleria;
- Buste paga dei dipendenti dell'ente richiedente;
- Scontrini o ricevute da parte di professionisti o di esercizi commerciali non direttamente connessi allo sviluppo e alla realizzazione del progetto;
- Scontrini e fatture di alberghi, ristoranti o bar non direttamente connessi allo sviluppo e alla realizzazione del progetto;
- Ricevute in carta semplice per prestazioni;
- Rimborsi spese non firmati e non corredati dalle relative pezze giustificative;
- Ricevute di erogazioni liberali tra enti non profit;
- Mandati di pagamento non corredati da relative pezze giustificative;
- Copie di contratti per prestazioni (sono necessarie le fatture per i compensi pattuiti);
- Fatture pro-forma e preventivi;
- Fatture recanti date o oggetti incongruenti con il progetto presentato;
- Spese non connesse direttamente alla realizzazione del progetto presentato. Il conto corrente da indicare in sede di presentazione della domanda di contributo deve essere intestato all'ente richiedente. Non sono ammessi conti correnti intestati a persone fisiche.

La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la correttezza della tenuta della contabilità e la veridicità delle informazioni in essa contenute.

14. EVENTUALI VARIAZIONI PROGETTUALI INTERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In caso di notevoli e sostanziali variazioni del progetto, a fronte dell'impossibilità di rispettare il programma indicato in fase di richiesta di pubblicazione in crowdfunding, sarà necessario contattare preventivamente Eppela all'indirizzo customer@eppela.com per illustrare le modifiche che si desidera apportare.

In caso di rilevanti scostamenti non adeguatamente motivati fra costi indicati in fase di richiesta e costi effettivamente sostenuti la **Fondazione Sviluppo e Crescita CRT** potrà procedere ad una riduzione proporzionale del contributo o alla revoca dello stesso.

Le spese indicate nel piano finanziario del progetto in fase di richiesta del contributo andranno effettivamente sostenute. Gli eventuali scostamenti rilevabili nel bilancio consuntivo dell'iniziativa andranno motivati adeguatamente.

Ultimo aggiornamento:
27 febbraio 2026



[www.
eppela.
com/
mentors/
crt](http://www.eppela.com/mentors/crt)